

REGOLAMENTO INTERNO

ASSOCIAZIONE IO DO UNA MANO

Articolo 1. - Premessa

Il seguente regolamento (il **“Regolamento”**) contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione IO DO UNA MANO (l' **“Associazione”**). Esso discende dallo statuto (lo **“Statuto”**) che rimane il riferimento normativo fondamentale e lo integra.

Il Regolamento disciplina, in aggiunta allo statuto, il comportamento di tutti i soci alla vita associativa e di coloro che operano, in qualsiasi forma, per l'Associazione a meno che la loro posizione non sia disciplinata per legge o per altri accordi stipulati dall'Associazione stessa.

Articolo 2. - Soci

2.1 Domanda di iscrizione del nuovo socio

L'aspirante socio è tenuto a compilare il modulo di adesione all'Associazione accettando il contenuto dello statuto e del Regolamento ed effettuando il pagamento della quota associativa annuale.

In sede di sottoscrizione del modulo di adesione, l'aspirante socio renderà alcune dichiarazioni necessarie per poter far parte della vita associativa.

Lo Statuto ed il Regolamento sono disponibili sul sito dell'Associazione e/o presso la sede dell'Associazione.

I dati anagrafici personali dei soci sono da considerarsi estremamente riservati e saranno gestibili esclusivamente dal Consiglio Direttivo che ne sarà direttamente responsabile per ogni eventuale illecito.

Il modulo di adesione può essere:

- (i) stampato, compilato, firmato, scansionato ed anticipato via email all'indirizzo dell'Associazione e successivamente spedito a mezzo posta ordinaria;
- (ii) consegnato direttamente ad un membro del Consiglio Direttivo o persona dallo stesso delegata.
- (iii) Compilato on-line tramite apposito modulo disponibile sul sito dell'associazione.

Ricevuta la richiesta, il Consiglio Direttivo, nella prima riunione utile, delibererà sull'eventuale accoglimento e/o rigetto della relativa domanda. Si applicherà a tal proposito quanto previsto dallo Statuto.

Il Consiglio Direttivo comunicherà l'esito della deliberazione tramite i recapiti forniti nel modulo di adesione.

Il titolo di socio viene acquisito effettivamente al versamento della quota di iscrizione, alla quale seguirà l'immediato inserimento nel Registro dei Soci.

2.2. Tipologie di socio

Si individuano le seguenti tipologie di soci:

– i Soci Fondatori (i **“Soci Fondatori”**): sono Soci Fondatori coloro che hanno partecipato alla fondazione dell’Associazione con la sottoscrizione dell’atto costitutivo. Ai Soci Fondatori spettano i diritti indicati nello Statuto.

– I Soci Ordinari (i **“Soci Ordinari”**): sono coloro che versano annualmente la quota stabilita dal Consiglio Direttivo. Ai Soci Ordinari spettano i diritti indicati nello Statuto.

– I Soci Volontari (i **“Soci Volontari”**): sono coloro che oltre a versare annualmente la quota stabilita dal Consiglio Direttivo garantiscono la loro disponibilità, da concordare secondo le rispettive esigenze, a collaborare come volontari dell’Associazione e per l’Associazione, per le attività dell’Associazione. I Soci Volontari hanno gli stessi diritti dei Soci Ordinari

– I Soci Sostenitori (i **“Soci Sostenitori”**): sono coloro che, per spirito di supporto, desiderano contribuire alla vita dell’Associazione finanziariamente, con una quota superiore a quella di un Socio Ordinario.

2.3. Regole per i soci

I soci hanno diritto a:

– partecipare alla vita associativa così come previsto nello Statuto;

– proporre al Consiglio Direttivo progetti o iniziative compatibili con lo statuto dell’Associazione al fine di essere approvate ed eventualmente messe in atto;

Ogni socio si assume la responsabilità per ogni danno recato a cose o persone inerenti l’Associazione e gli spazi dove hanno luogo le iniziative promosse dall’Associazione.

Articolo 3. - La quota associativa

3.1 Quota associativa annuale

La quota associativa deve essere corrisposta da tutti i soci che rinnovano l’iscrizione, entro al massimo 30 giorni dall’inizio dell’anno sociale, tramite accredito sul conto corrente dell’Associazione

L’ammontare della quota associativa, con la sola esclusione della parte liberale del Socio Sostenitore viene stabilita dal Consiglio Direttivo.

Qualora il socio non comunicasse la volontà di uscire dall’associazione entro il termine del 30 novembre di ciascun anno, la qualifica di socio si intende rinnovata anche per l’anno successivo, fatto salvo l’obbligo di pagare la relativa quota associativa.

3.2 Quota associativa dei soci

La quota associativa dei Soci Ordinari, dei Soci Volontari e dei Soci Fondatori è stabilita in € 15,00 e copre la durata dell’anno solare, quindi a partire dal 1° gennaio e sino al 31 dicembre.

La quota associativa dei Soci Sostenitori è stabilita in € 30,00 e copre la durata dell’anno solare, quindi a partire dal 1° gennaio e sino al 31 dicembre.

Solo in caso di prima iscrizione, la quota - pur da pagarsi integralmente - è stabilita per la sola porzione di anno residua.

A tali quote associative si sommano eventuali quote liberali di cui al modulo di adesione.

Per il rinnovo dell'adesione, verrà inviata a tutti soci una comunicazione a partire da tre mesi prima della scadenza. La quota di rinnovo dovrà essere versata entro al massimo 30 giorni dall'inizio dell'anno sociale, pena l'esclusione dall'Associazione.

Il Consiglio Direttivo, in ogni caso potrà adottare quote associative agevolate per i genitori / esercenti la potestà genitoriale dei bambini beneficiari (o possibili beneficiari) dell'attività dell'Associazione che versino in una situazione economico finanziaria tesa.

Articolo 4. - Le assemblee

4.1 Tipologie di assemblee

Le assemblee saranno diversificate in due categorie: assemblea dei soci (alla quale prendono parte tutti i soci) e assemblee del Consiglio Direttivo (a cui prendono parte solo i soci membri del Consiglio Direttivo).

4.2 Verbale dell'assemblea dei soci

Una copia del verbale, firmato dal Segretario Generale e dal Presidente, viene conservato in archivio nella sede sociale dell'Associazione. Il verbale di ogni assemblea è a disposizione dei soci che ne facciano richiesta.

4.3. Verbale dell'assemblea del Consiglio Direttivo

Una copia del verbale, firmato dal Segretario Generale e dal Presidente, viene conservato in archivio nella sede sociale dell'Associazione. Il verbale di ogni assemblea è a disposizione dei soci che ne facciano motivata richiesta.

Articolo 5. – Il Consiglio Direttivo

5.1 Composizione del Consiglio Direttivo

L'Associazione è rappresentata dal Consiglio Direttivo, che ha potere decisionale sulle scelte organizzative e varie dell'Associazione, nel rispetto della sovranità dello Statuto. Il Direttivo è composto da 3 (tre) membri eletti secondo le disposizioni dello Statuto.

5.2 Assemblee del Consiglio Direttivo

Il Consiglio si riunisce su convocazione del Presidente ogni qual volta ne sia fatta richiesta da almeno uno dei suoi membri e comunque almeno due volte all'anno per deliberare in ordine al compimento degli atti fondamentali della vita associativa.

5.3 Il Presidente

Il Presidente è l'unico a poter rappresentare l'Associazione e cura il rapporto con le altre associazioni e organizzazioni private e pubbliche. Ha i poteri attribuiti dallo statuto e dalle delibere del Consiglio Direttivo. Il Presidente presiede l'Assemblea dei Soci ed esercita tutte le funzioni demandategli dall'Assemblea.

5.4 Il Vice Presidente ed il Segretario Generale

Il Vice Presidente ed il Segretario Generale hanno le funzioni ed i poteri loro attribuiti dallo Statuto e dalle delibere del Consiglio Direttivo

Articolo 6. – La gestione delle attività dell'Associazione

6.1. La Nomina del Responsabile

Per ogni iniziativa promossa dall'Associazione verrà designato un Responsabile, scelto o tra i membri del Consiglio Direttivo o tra i Soci Volontari, dopo verifica di competenze e disponibilità.

Il responsabile è incaricato della gestione operativa della singola iniziativa, ne controlla l'andamento dell'iniziativa e ne assume la responsabilità: il responsabile decide su ogni controversia di qualsiasi natura che dovesse insorgere tra soggetti interessati.

6.2. La scelta dell'iniziativa.

La scelta della singola iniziativa viene assunta dal Consiglio Direttivo o affidata dal Consiglio Direttivo stesso ad un suo membro o ad un comitato tecnico scientifico, nominato - anche tra non soci – dal Consiglio Direttivo.

Le scelte del Consiglio Direttivo, del suo membro e/o del comitato tecnico scientifico non sono sindacabili da nessun socio.

Articolo 7. – Spese Rimborsabili

Le spese che i soci sostengono per partecipare alla vita associativa non sono in alcun modo rimborsabili.

Le spese sostenute dai Soci Volontari nello svolgimento delle attività a favore dell'Associazione devono essere autorizzate dal Consiglio Direttivo e saranno oggetto di rimborso solo se documentalmente provate (i.e. scontrini e ricevute fiscali, fatture intestate all'Associazione, biglietti aerei e bus in classe economica, biglietti treno in seconda classe o classe economica, pedaggi autostradali (ricevuta fiscale) e consumi benzina (secondo tabella costi chilometrici dell'ACI, con una decurtazione del 30%).

Per usufruire del rimborso spese, gli aventi diritto dovranno presentare al Segretario Generale, entro 30 giorni dalle spese effettuate, il modulo di rimborso spese (preparato dal Segretario Generale) con allegate le eventuali fatture intestate all'Associazione e la documentazione necessaria. Il pagamento dei rimborsi, una volta verificati e approvati dal Segretario Generale, verrà effettuato entro i successivi 30 giorni, con copia riassuntiva ed esplicativa dei rimborsi effettuati al Consiglio Direttivo. Il modulo di rimborso spese e tutti gli allegati saranno conservati dal Consiglio Direttivo per il tempo previsto dalla legge, per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie.

Articolo 8. – Rapporti con i terzi

L'Associazione si riserva il diritto di stipulare accordi con terzi soggetti estranei dall'Associazione.

Articolo 9. – Comunicazioni ai soci

La mailing-list è il mezzo principale attraverso il quale vengono fatte le comunicazioni fra i soci, inclusa la convocazione per le assemblee. Ove un socio sia impossibilitato a ricevere tali comunicazioni per via telematica, deve fare espressa richiesta di riceverle per posta normale o per altra via specificata.

Articolo 10. – Miscellanee

10.1 Trattamento dati personali

Il registro degli associati viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/03 e GDPR 216/679). Il titolare del trattamento è l'Associazione nella persona del Presidente. I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali,

su richiesta, dovranno essere forniti per gli scopi previsti dalla legge e in caso di consenso da parte degli stessi soci.

10.2 Conto corrente dell'Associazione

Per il pagamento delle quote sociali, per eventuali contributi per le attività svolte e per donazioni ed altri conferimenti finanziati all'Associazione è possibile usare il conto corrente bancario del quale vengono riportati i riferimenti necessari.

IBAN [•]

10.3. Modifiche

Il Consiglio Direttivo avrà la facoltà ed il diritto in qualsiasi momento di modificare e/o integrare il presente Regolamento.

In caso di modifica e/o integrazione del presente Regolamento, ciascun socio avrà la facoltà di recedere dall'associazione entro il termine di 30 giorni dall'adozione del nuovo Regolamento. In caso di recesso, nulla sarà dovuto dall'Associazione al socio.

10.4. Legge applicabile

Il presente Regolamento è retto e regolato dalla legge Italiana